

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.24 Литературное редактирование**

---

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ

---

Направленность (профиль)

45.03.01.01 Отечественная филология: русский язык и литература

---

Форма обучения

очная

---

Год набора

2020

---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили \_\_\_\_\_

Доктор филол. наук, Доцент, Смолина Анджелла Николаевна

должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование практических умений и навыков литературного редактирования текстов различной стилевой принадлежности.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- представить особенности и методику редакторского анализа текстов;
- познакомить студентов с профессиональными приемами работы редактора в процессе подготовки текста к опубликованию;
- определить способы усовершенствования литературных качеств рукописей в процессе подготовки к изданию;
- рассмотреть лингвостилистический аспект литературного редактирования;
- научить методике редактирования текстов разных стилей и жанров.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-5: свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</b>	
ОПК-5: свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Знать: современный русский литературный язык, основные методы и приемы редакторской правки различных типов письменной коммуникации. Уметь: применять полученные знания при редактировании документов научного, официально-делового и публицистического стилей. Владеть: основными приемами редакторской правки, позволяющими усовершенствовать тексты научного, официально-делового и публицистического стилей.
<b>ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>	

<p>ОПК-6: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: современные информационные технологии, применяемые при редактировании текстов.          Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии при редактировании текстов научного, официально-делового и публицистического стилей.          Владеть: библиографической культурой и основными приемами редакторской правки, позволяющими усовершенствовать литературные качества рукописи.</p>
<p>технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>рукописи.</p>

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: .

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>0,94 (34)</b>	
практические занятия	0,94 (34)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,06 (38)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Контактная работа, ак. час.							
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Литературное редактирование: основные понятия</b>									
	1. Текст как объект работы редактора. Основные критерии текста			4					
	2. Методика редакторского анализа и правки текста			2					
	3. Самостоятельная работа.							12	
<b>2. Основные типы ошибок и методика их правки</b>									
	1. Грамматические ошибки			2					
	2. Стилистические ошибки			4					
	3. Логические ошибки			4					
	4. Фактические ошибки			2					
	5. Композиционные ошибки			2					
	6.							14	
<b>3. Работа редактора над текстами изданий различных типов и форматов</b>									
	1. Видо-типологический состав и классификация изданий			4					

2. Специфика работы редактора над научными и научно-популярными изданиями.			4					
3. Специфика работы редактора над журнальными изданиями.			4					
4. Специфика работы редактора над рекламными изданиями.			2					
5. Самостоятельная работа.							12	
Всего			34				38	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Лысова Т. В., Попова Т. В. Культура научной и деловой речи: учебное пособие(Москва: Флинта).
2. Гордиенко Т.В. Журналистика и редактирование: Учебное пособие : Учебное пособие(М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М).
3. Лыткина О.И. Практическая стилистика русского языка : Учебное пособие().
4. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов : Учебное пособие(М. : ФЛИНТА : Наука).
5. Романова Н.Н. Стилистика и стили: Учебное пособие(М.: Флинта).
6. Клушина Н.И. Стилистика публицистического текста: Монография(М.: МедиаМир).
7. Мильчин А.Э. Издательский словарь-справочник: справочное издание (М.: Олма-Пресс).
8. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста: Учебно-производственное издание(М.: Книга).
9. Мильчин А. Э. Памятная книга редактора: справочное издание(М.: Книга).
10. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке для работников печати: справочное издание(М.: Книга).
11. Розенталь Д. Э., Джанджакова Е. В., Кабанова Н. П. Справочник по правописанию, произношению и литературному редактированию: справочное издание().
12. Подготовка и редактирование научного текста: Учебно-методическое пособие(Москва:Флинта:Наука).

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Программы, обеспечивающие доступ к электронным библиотекам-партнерам НБ СФУ, электронной информационно-образовательной среде «Система электронного обучения СФУ».
2. Программа Microsoft PowerPoint для обеспечения показа презентаций.

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Каждый обучающийся по данной дисциплине обеспечивается:
2. – доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по изучаемой дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);



3. – доступом к библиотечному фонду, укомплектованному электронными изданиями основной учебной литературы, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 50 экземпляров на 100 обучающихся и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся;
4. – доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ).
5. С каждым поставщиком от имени Сибирского федерального университета подписано Лицензионное соглашение, в рамках которого регламентируются условия использования электронных ресурсов.

### **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

### **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оснащенных набором демонстрационного оборудования: компьютером с доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду СФУ, проектором, доской, специализированной мебелью.

Учебники и учебные пособия, дополнительная литература укомплектована в количестве, требуемом ФГОС ВО.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от нозологий осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.